



# ¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural  
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

## COMITÉ DE COMPRAS

### ACTA 1

**Fecha:** 27 de febrero de 2020

**Hora:** 12:00 p.m.

**Lugar:** Salón de Reuniones

#### Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora ISA
2. Alessandro Merlo. Co-Director DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. MINCULT
5. Armando García Rodríguez. UdG
6. Danae Perera Rojas. UdG

#### Ausentes

1. Alexis Seijo García. Rector
2. Miguel Sánchez. CIOP, representante de BTM e Inversiones

Comenzamos con la presentación de los miembros permanentes del Comité de Compras. Aquí veremos los procedimientos para las compras de todos los productos que debemos adquirir a través del proyecto.

Renée Oliver comenta que estos procedimientos son de acuerdo a lo consensuado y firmado con la AICS y las normativas cubanas vigentes para aterrizar cómo vamos a realizar las compras. Contienen varios pasos con participantes y responsables para que todos conozcan lo que deben hacer.



# ¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural  
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

Según el acuerdo firmado con la AICS las compras deben ser agrupadas en lotes para lograr mayor eficiencia. Los lotes que superen los 135 000 euros, deben tener la No Objeción por parte de la AICS.

En caso de aprobar los lotes que presentaremos hoy, podemos comenzar las licitaciones con la importadora de ARTEX.

## Acuerdos

1. Aprobar los procedimientos para efectuar las compras en el marco del proyecto. Resp: Comité de compras
2. Circular los procedimientos a todos los miembros del Comité de Compras. Resp: UdG
3. Definir las características técnicas de todos los equipamientos que vamos adquirir durante el primer año. Resp: UdG
4. Aprobar los siguientes lotes:
  - Vehículos
  - Motos eléctricas
  - Equipamiento informático
  - Material de oficina
  - Materiales de construcción (por definir)
5. Circular las características técnicas de estos lotes a todos los miembros del Comité de Compras. Resp: UdG